



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

เรื่อง การปรับปรุงประกาศการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

ตามประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชน การให้คำปรึกษา การให้บริการข้อมูลข่าวสารของบุคลากรประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ รวมไปถึงขั้นตอนการจัดการ เรื่อง ขอความช่วยเหลือและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงประกาศ “ปรับปรุงประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงสถานที่จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ณ ห้องโถงหน้าห้องนายกเทศมนตรีฯและหน้าห้อง ปลัดเทศบาล (นายศุภวัฒน์ แสนยะมูล/นายสุรชัย อ่อนประทุม) และแก้ไข ข้อ ๔ มอบหมายบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ โดยมีโครงสร้างดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๓.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE , Face book) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เว็บไซต์) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย

๔.มอบหมายบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ มอบหมายให้

(๑.๑) นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการประจำศูนย์ฯ

(๑.๒) นายยุทธชาติ ประสงค์สุข ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

(๑.๓) นางสาวชีวารัตน์ ฑีฆาวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

(๑.๔) นางสาวธนกร อรัญมิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง มอบหมายให้

(๒.๑) นางสาวธนกร อรัญมิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่อง มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอศรีสมเด็จ (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอศรีสมเด็จ (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน มอบหมายให้

(๓.๑) นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการประจำศูนย์ฯ

(๓.๒) นายยุทธชาติ ประสงค์สุข ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

(๓.๓) นางสาวชีวารัตน์ ฑีฆาวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

(๓.๔) นางสาวธนกร อรัญมิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานงาน
แจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอศรีสมเด็จ (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ที่คณะกรรมการ
ช่วยเหลือประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ดังนี้

(๔.๑) ด้านสาธารณภัย

(๑) ภัยแล้ง/ภัยหนาว/อัคคีภัย มอบหมายให้

- (๑.๑) นางเพ็ญภา สวัสดิ์ผล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
- (๑.๒) นายกฤษดา เมาะราชี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
- (๑.๓) นายเอกสิทธิ์ มะลัยสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน
- (๑.๔) นายรวมพร ศรีบุญมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน
- (๑.๕) นายวศิน สงวนพฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน
- (๑.๖) นายชัยยงค์ จุฑา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (๑.๗) นายอนันทวิทย์ มูลสุตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

(๒) วาตภัย/อุทกภัย/ภัยอื่นๆ มอบหมายให้

- (๒.๑) นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- (๒.๒) นายกฤษดา เมาะราชี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
- (๒.๓) นายอัษฎา ทูมมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน
- (๒.๔) จำสิบเอกอัศวิน साไชยันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยปฏิบัติงาน
- (๒.๕) นายวศิน สงวนพฤกษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย
- (๒.๖) นายชัยยงค์ จุฑา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (๒.๗) นายอนันทวิทย์ มูลสุตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต มอบหมายให้

- (๑) นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- (๒) นายกฤษดา เมาะราชี ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
- (๓) นายเอกสิทธิ์ มะลัยสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยชำนาญงาน
- (๔) นางสาวเกศรินทร์ จรอนันต์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

- (๕) นางสาวปิยะธิดา โบราณมูล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- (๖) นายชัยยงค์ จุฑาทา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- (๗) นายอนันท์วิทย์ มูลสุตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
- (๔.๓) ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย มอบหมายให้
 - (๑) นางเพ็ญภา สวัสดิ์ผล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
 - (๒) นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุคร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - (๓) นายสมพร จันทราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
- (๔.๕) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มอบหมายให้
 - (๑) นางเพ็ญภา สวัสดิ์ผล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
 - (๒) นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - (๓) นางเบญจมาศ ภาคมฤค ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 - (๔) นักวิชาการสาธารณสุข
 - (๕) นางสาวธาลิณี ศรีสมเด็จมงคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๔.๕) การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ มอบหมายให้
 - (๑) นายสุรชัย อ่อนประทุม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 - (๒) นางเพ็ญภา สวัสดิ์ผล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
 - (๓) นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 - (๔) นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุคร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 - (๕) นายยุทธชาติ ประสงค์สุข ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. เป็นต้น

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อาจพิจารณาจำนวนบุคลากรประจำฝ่ายต่าง ๆ และพิจารณาโครงสร้างเพิ่มเติมได้ตามบริบทและความเหมาะสม สำหรับวิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชน การให้คำปรึกษา การให้บริการข้อมูลข่าวสารของบุคลากรประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ