



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๖)

.....  
ด้วยเทศบาลตำบลศรีสมเด็จได้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ ได้อนุมัติการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๖) เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงประกาศการโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศุภวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล (โทร.๐ ๔๓๕๐ ๘๑๒๗ ต่อ ๑๔)

ที่ รอ ๕๕๐๐๑/๑๒๔

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

### เรื่องเดิม

๑.อ้างถึงบันทึกข้อความ งานบริหารงานคลัง กองคลัง ที่ รอ ๕๕๐๐๔/- ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามบันทึกขอความที่อ้างถึงงานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓ รายการดังนี้

๑.๑ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๒ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

๑.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ดังนั้นจึงขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (๒) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. อ้างถึงบันทึกข้อความงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ ๕๕๐๐๘/๐๐๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกขอความที่อ้างถึงงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านศรีสมเด็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๘ เดือน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม...

๒.๕ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าลงทะเบียนในกรณีฝึกอบรม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  
จำนวน ๘ เดือนๆละ ๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๓. อ้างถึงบันทึกข้อความงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ ๕๕๐๐๑/๑๐๓  
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะ  
การปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง  
งานธุรการสำนักปลัดเทศบาลแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและ  
การเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบล  
ศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการที่  
ถูกต้องให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ  
จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบดำเนิน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงาน  
เทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท

๔. อ้างถึงบันทึกข้อความงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ รอ ๕๕๐๐๑/๑๐๔ ลงวันที่  
๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดหา  
สายน้ำดับเพลิงและชุดดับเพลิง ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึงงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สำนักปลัดเทศบาลแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ ในการจัดสายส่งน้ำดับเพลิงและชุดดับเพลิง  
เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมใช้งานอุปกรณ์ในการป้องกันฯ และเตรียมรับมือกับเหตุสาธารณภัยที่อาจจะ  
เกิดขึ้น จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๒ รายการดังนี้

๔.๑ โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง  
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท

๔.๒ โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย  
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินจำนวน ๒๕๕,๓๐๐ บาท  
(สองแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองคลัง) เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘ เดือนๆละ ๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะสิ่งก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม เทศบาลตำบลศรีสมเด็จเห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีสมเด็จ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรการงานสารบรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีสมเด็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๘ เดือน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

๕. เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการบำรุงรักษซ่อมแซม เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท

๘. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอค่าลงทะเบียนในสารฝึกอบรม เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงเห็นพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเช่าค่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองการศึกษา) เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ เดือนๆละ ๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๑๐. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมเชิง

ปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดี  
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท

๑๑. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ  
จึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง โอนเพิ่ม  
เป็นเงินจำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท

๑๒. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ  
จึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย โอนเพิ่ม  
เป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๕๕,๓๐๐ บาท

(ต้องแสกนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

๑. โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน  
๑,๘๗๙,๙๙๐ บาท โอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงิน  
จำนวน ๑,๘๒๓,๙๙๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่  
พนักงานเทศบาลจำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. นักบริหารงานคลังระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)

๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๕. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน  
๖๔,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจการสภา รับ-ส่ง หนังสือกิจการสภา งานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆของกิจการสภา จัดเตรียมถ่ายเอกสารประชุม สภาฯการบริการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ดูแลห้องประชุม (ชั้น ๒) และปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จำนวน ๑ อัตรา

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๔๙,๕๙๔ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๔,๕๙๔ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทง เป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของรางวัล ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๙๔,๓๐๖บาท โอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๐,๓๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงินจำนวน ๒๓๔,๐๐๖ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๑๓

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๕๔,๓๐๐บาท

(สองแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท  
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน  
๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๒) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็น  
สิ่งก่อสร้าง งบประมาณก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาป้าย  
ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน  
๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน  
๒๓,๒๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน  
๕๓,๒๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์  
สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน

๒๕๖๘

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีสมเด็จและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  
จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๘ เดือน เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน

๒๕๖๘

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ  
งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๔๐ บาท โอนเพิ่มเป็น

เงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ค้อน คีม สี แปรงทาสี ปูน ทราย

ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน

๒๕๖๘

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน

๑,๔๖๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน

๑๖,๔๖๐ บาท

ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์  
โต๊ะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

/เป็นไปตาม...

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๗. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็น  
เงินจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ  
แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๘. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๘๕๐ บาท  
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๘๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนของพนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้างฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๙. โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม  
เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ เดือนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๐. โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๑. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ✓

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ✓

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ ✓

ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิงงบประมาณ คงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง “สายส่งน้ำดับเพลิง” ประจำปีรถยนต์บรรทุกน้ำ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๒. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ✓

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทาสุดเครื่องแต่ง “ชุดดับเพลิง” ประจำปีรถยนต์

บรรทุกน้ำ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินจำนวน ๒๕๕,๓๐๐ บาท

(สองแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

#### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรอนุมัติให้โอนเพิ่มงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

#### รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

๑. โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน จำนวน ๑,๘๗๙,๙๙๐ บาท โอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน เป็นเงินจำนวน ๑,๘๒๓,๙๙๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาลจำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

๑. นักบริหารงานคลังระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)

๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๕. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. โอนลดงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน

๖๔,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจการสภา รับ-ส่ง หนังสือกิจการสภา

งานพิมพ์หนังสือราชการและเอกสารต่างๆของกิจการสภา จัดเตรียมถ่ายเอกสารประชุม สภาฯ การบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ดูแลห้องประชุม (ชั้น ๒) และปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จำนวน ๑ อัตรา

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน

๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน

๒๕๖๘

๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน

จำนวน ๑๔๙,๕๙๔ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๔,๕๙๔ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทง เป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าของรางวัล ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

/๔โอนลด...

๔. โอนลดงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๙๔,๓๐๖ บาท โอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๐,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเป็นเงินจำนวน ๒๓๔,๐๐๖ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๑๓

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๕๕,๓๐๐ บาท

(สองแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๑) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน

๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน

๒๕๖๘

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๒) ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาป้ายประชาสัมพันธ์ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง งบประมาณก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๓,๒๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีสมเด็จและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๘ เดือน เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๔๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๔๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นวัสดุก่อสร้าง เช่นไม้ ค้อน คีม สี แปรงทาสี ปูน ทราย  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบดำเนินงาน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน  
๑,๔๖๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน  
๑๖,๔๖๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์  
โต๊ะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๗. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม  
เป็นเงินจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ  
แฟ้ม ปากกา ดินสอ ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๘. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๘๕๐ บาท  
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๘๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนของพนักงานเทศบาล  
พนักงานจ้างฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘

๙. โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม  
เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ เดือนๆ ละ  
๒,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน  
๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๐. โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือ  
ราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน  
๒,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการ  
ปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง  
ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

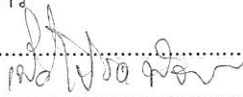
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน  
๒๕๖๘ /๑๑โอนเพิ่ม...



ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

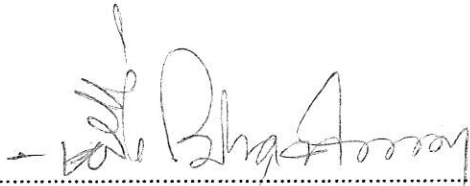
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย อ่อนประทุม)  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายเข็ม มงคลสีลา)  
รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบ  
สำนักปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภวัฒน์ แสนยะมูล)  
นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกในการซ่อมแซมน้ำประปาและอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท

ค่าเช่า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ  
งานสารบรรณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านศรีสมเด็จและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตรา  
จำนวน ๘ เดือน เป็นเงิน ๖๔,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นวัสดุก่อสร้าง เช่นไม้ ค้อน คีม สี แปรงทาสี ปูน ทราย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงานสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ  
ตรายาง พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลว.๑๓ มิถุนายน

๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนของพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ เดือนๆละ ๒,๐๐๐ บาท  
เป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดี  
ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบ  
สารบรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดีของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามภารกิจสังกัด  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  
งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๔,๐๐๐บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องแต่ง “ชุดดับเพลิง” ประจำปีรถยนต์บรรทุกน้ำ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน  
พ.ศ. ๒๕๖๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิงงบประมาณ

จำนวน ๒๓,๕๐๐บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเครื่องดับเพลิง “สายส่งน้ำดับเพลิง” ประจำปีรถยนต์บรรทุกน้ำ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

## โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,169,840.00	1,572,350.00	16,000.00 (-)	1,556,350.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อใหม่งบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,169,840.00	1,556,350.00	10,000.00 (-)	1,546,350.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้าง ทำเพื่อให้ได้มา ซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อใหม่งบประมาณในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	384,000.00	72,000.00	64,000.00 (-)	8,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกิจการสภา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	384,000.00	0.00	64,000.00 (+)	64,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบุคคลภายนอก / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กับงานธุรการ งานสารบรรณ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้าน ศรีสมเด็จและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	235,000.00	149,594.00	20,000.00 (-)	129,594.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		40,000.00	340.00	20,000.00 (+)	20,340.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า วัสดุก่อสร้าง / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	235,000.00	129,594.00	15,000.00 (-)	114,594.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการลอยกระทง
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		10,000.00	3,430.00	15,000.00 (+)	18,430.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม / ค่าบำรุงรักษา บำรุงรักษาและซ่อมแซม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	235,000.00	114,594.00	14,000.00 (-)	100,594.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการลอยกระทง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		15,000.00	6,000.00	14,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า วัสดุสำนักงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	235,000.00	100,594.00	10,000.00 (-)	90,594.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการลอยกระทง
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	คาลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	9,850.00	10,000.00 (+)	19,850.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า ลงทะเบียนในการฝึกอบรม / เพื่อลงทะเบียน ลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการ ประเพณี ลอยกระทง	235,000.00	90,594.00	16,000.00 (-)	74,594.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการลอยกระทง

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	294,306.00	2,800.00 (-)	291,506.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและราชการเขียนหนังสือราชการที่ติดของพนักงานเทศบาลและสำนักงานจังหวัดตามภารกิจ สังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ / เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและราชการเขียนหนังสือราชการที่ติดของพนักงานเทศบาลและสำนักงานจังหวัด สังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	0.00	0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	เพื่อให้มีงบประมาณในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและราชการเขียนหนังสือราชการที่ติดของพนักงานเทศบาลและสำนักงานจังหวัดตามภารกิจ สังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ / เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสารบรรณและราชการเขียนหนังสือราชการที่ติดของพนักงานเทศบาลและสำนักงานจังหวัด สังกัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	291,506.00	23,500.00 (-)	268,006.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโดยเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		0.00	0.00	23,500.00 (+)	23,500.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง / เพื่อจ่ายเป็นค่า ซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	268,006.00	34,000.00 (-)	234,006.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานหรือข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องแต่งกาย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,169,840.00	1,546,350.00	30,000.00 (-)	1,516,350.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานหรือข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		30,000.00	23,200.00	30,000.00 (+)	53,200.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม / เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักวิทยบริการฯ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่ขอโอน

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 1526

(ลงชื่อ).....

(นางอรุณรัตน์ วัฒนา)

ตำแหน่ง อธิบดีสำนักวิทยบริการฯ

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง

.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารที่ขอโอน

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 1526

(ลงชื่อ).....

(นายพรสิทธิ์ ชาญกิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองการช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เลขชุดความจำเป็นที่ชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บัญชาการท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2569 ข้อ ๖๐ ๒๖

(ลงชื่อ) - วาฬ -

( นายณัฐพร . ชาติดี )  
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล กองการช่าง  
ผู้ว่าราชการเมืองศรีสะเกษ

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

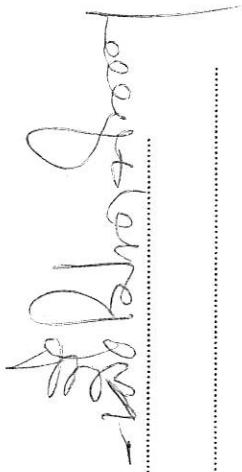
2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) นาย/พอรินทร์ ชาวศรีสะเกษ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการช่าง

วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569



3. เจ้าหนกพึงประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 

( นพสุรชัย ออแสงงาม )

ตำแหน่ง: ปลัดเทศบาล

วันที่: 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 

( นพสุรชัย ออแสงงาม )

ตำแหน่ง: ปลัดเทศบาล

วันที่: 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติโครงการประชุมสมัย.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ครั้งที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....