

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๓ หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคคล (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล (๓) การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สารบัญ

คำนำ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หน้า

ก

๑ - ๓

๔

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ การดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน พนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการ ลาออกจากการของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาล ตำบลศรีสมเด็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๖ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๗ การจัดทำประกาศเทศบาล ตำบลศรีสมเด็จเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (รอบประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๙	↑				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
					↑			
			↑					
					↑			

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๘ การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	→				สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๙ โครงการสำรวจข้อมูล ความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		→			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๐ โครงการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ของพนักงานเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๑ โครงการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจต่อสวัสดิการ ของบุคลากรเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙		→			สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๒ การปรับปรุงฐานข้อมูล ในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				→	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๓๐๒,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				↑	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๒ โครงการอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร เทศบาลตำบลศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				↑	สำนักปลัด/ งานป้องกัน	
๒.๓ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				↑	สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๓. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร								
๓.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				↑	ทุกส่วนราชการ	
รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)			๓๒๐,๐๐๐ (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)					