



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล (โทร. ๐ ๔๓๕๐ ๘๑๒๗ ต่อ ๑๕)

ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๗๙๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย (ครั้งที่ ๑๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

๑. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๗๐๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานการเจ้าหน้าที่แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากเทศบาลตำบลศรีสมเด็จได้รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานเทศบาล ราย นายยุทธชาติ ประสงค์สุข ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี แต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และอ้างถึงบันทึกบันทึกข้อความงานนิติการและการพาณิชย์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๖๖๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุมัติให้พนักงานเทศบาล ราย นายยุทธชาติ ประสงค์สุข ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เบิกค่าเช่าบ้านในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการค่าเช่าบ้าน จึงขอโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวนเป็น ๓๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณเพียงพอเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จึงขอโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๗๗๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย มีงบประมาณไม่เพียงพอในการทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประกอบกับปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลศรีสมเด็จ มีจำนวนเพิ่มขึ้นดังนั้นเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเป็นค่าทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ ในการทิ้งขยะมูลฝอยโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๗๗๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้านงานครัว

ตามบันทึกขอความที่อ้างถึง งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณเนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้านงานครัว มีงบประมาณไม่เพียงพอเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม วัสดุสำนักงานโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท วัสดุคอมพิวเตอร์โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท วัสดุงานบ้านงานครัวโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๔๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอค่าเช่าบ้านและเพียงพอเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ จึงขอโอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน และประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ปรากฏว่างบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน โอนเพิ่มงบประมาณค่าเช่าบ้านโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเป็นค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โอนเพิ่มแผนงานเทศาและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอยโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้านงานครัว โอนเพิ่มงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท และประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๔๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลดงบประมาณ

๑. โอนลดงบประมาณแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๑๗,๒๖๖ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๒,๒๖๖ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

/เป็นไปตาม...

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๐,๗๒๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๓,๘๒๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โอนลดงบประมาณ งานวางแผนสถิติวิชาการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดเวทีประชาคม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท โอนลดเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคม ในการรับฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีสมเด็จ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๔ ลำดับที่ ๙

/โอนลดงบประมาณ...

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และคนไร้ที่พึ่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒ /ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๓

๖. โอนลดงบประมาณ งานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๔ ลำดับที่ ๙

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณ

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๙๙๕ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๙๙๕ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ของพนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๙๐๗ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๘๐๙ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๖,๘๐๙ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อกระดาษ ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานรัฐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายเสียง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๘๒๒ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๒๒๒ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เชิง ผ้าปู ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

/ช่อภุหยา...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอค่าเช่าบ้านและเพียงพอเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จึงขอโอนเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน และประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ปรากฏว่างบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน โอนเพิ่มงบประมาณค่าเช่าบ้านโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเป็นค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โอนเพิ่มแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอยโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้านงานครัว โอนเพิ่มงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงานโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท และประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๔๐๐ บาท รวมโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลดงบประมาณ

๑. โอนลดงบประมาณแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๑๗,๒๖๖ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๒,๒๖๖ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

/เป็นไปตาม...

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามแผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๐,๗๒๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๓,๘๒๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โอนลดงบประมาณ งานวางแผนสถิติวิชาการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดเวทีประชาคม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท โอนลดเป็นเงิน ๑๑,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเวทีประชาคม ในการรับฟังปัญหาของประชาชนในพื้นที่ตำบลศรีสมเด็จ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๔ ลำดับที่ ๙

/โอนลดงบประมาณ...

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และคนไร้ที่พึ่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และคนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒ /ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๓

๖. โอนลดงบประมาณ งานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจิตอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๔ ลำดับที่ ๙

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๐๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณ

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๙๙๕ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๙๙๕ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๙๐๗ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๘๐๙ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๖,๘๐๙ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อกระดาษ ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานรัฐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

/โอนเพิ่ม...

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจายเสียง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๘๒๒ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๒๒๒ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แพลง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เชิง ผ้าปู ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายสุรัชย์ อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายใหม่ มงคลสีลา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... ๑๙... เดือน... ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	117,266.00	30,000.00 (-)	87,266.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	6,000.00	30,000.00 (+)	36,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกค่าเช่า บ้าน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	87,266.00	15,000.00 (-)	72,266.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานหรือข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร หรือ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ		34,600.00	4,995.00	15,000.00 (+)	19,995.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายค่า ศึกษาบุตร / เพื่อจ่ายเป็นค่าศึกษาบุตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติงานการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเดินทางไป ราชการ	50,000.00	50,000.00	20,000.00 (-)	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกาจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียมใน การทิ้งขยะ	84,000.00	4,907.00	20,000.00 (+)	24,907.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการทิ้งขยะ / เพื่อจ่ายเป็นค่าทิ้งขยะ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,720.00	20,720.00	6,900.00 (-)	13,820.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		45,000.00	3,809.00	6,900.00 (+)	10,709.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดเวที ประชาคม	20,000.00	11,500.00	11,500.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นโครงการจัดเวทีประชาคม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		45,000.00	10,709.00	11,500.00 (+)	22,209.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ช่วยเหลือผู้ด้อย โอกาสทางสังคม และคนไร้ที่พึ่ง	10,000.00	10,000.00	4,600.00 (-)	5,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		45,000.00	22,209.00	4,600.00 (+)	26,809.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ "ช่วยเหลือผู้ด้อย โอกาสทางสังคม และคนไร้ที่พึ่ง	10,000.00	5,400.00	5,400.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	0.00	5,400.00 (+)	5,400.00	เพื่อให้จ้างงบประมาณเพื่อยงหน้การจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด อาสาปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้า อยู่หัวมหาวชิรา ลงกรณ ๖๐ ปี	10,000.00	10,000.00	6,600.00 (-)	3,400.00	เพื่อให้จ้างเป็นโครงการปลูกเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระราชินี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	รราช	20,000.00	5,400.00	6,600.00 (+)	12,000.00	เพื่อให้จ้างงบประมาณเพื่อยงหน้การจ่ายเป็นค่า วัสดุคอมพิวเตอร์ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด อาสาปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้า อยู่หัวมหาวชิรา ลงกรณ ๖๐ ปี เนื่องในโอกาส วัน เฉลิมพระชนมพรรษา	10,000.00	3,400.00	3,400.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดหาเสาปลูกป่าเฉลิม พระเกียรติพระนางเจ้าพระบรมราชินี
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	5,822.00	3,400.00 (+)	9,222.00	เพื่อเพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....*วิวัฒน์ วิวัฒน์*.....เจ้าของงบประมาณหัวข้ออินเทอร์เน็ต

(ใส่เหตุผลความจำเป็นหัวข้ออินเทอร์เน็ต).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....*ผู้รับทราบ*.....

ตามระเบียบ.....*กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการของแผ่นดิน พ.ศ. 2562 มาตรา 15*.....

(ลงชื่อ).....*[ลายเซ็น]*.....

(ตำแหน่ง).....*ผู้อำนวยการสำนักงาน*.....

ตำแหน่ง.....*อธิบดีกรมการปกครอง*.....

วันที่.....*20*.....เดือน.....*กรกฎาคม*.....พ.ศ.....*2569*.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....*[ลายเซ็น]*.....

(ตำแหน่ง).....*อธิบดีกรมการคลัง*.....

ตำแหน่ง.....*อธิบดีกรมการคลัง*.....

วันที่.....*21*.....เดือน.....*กรกฎาคม*.....พ.ศ.....*2569*.....

วันที่พิมพ์ : 20/7/2569 11:21

หน้า : 6 / 7

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

29 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

.....

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้อำนวยการ อบต.แล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้หน่วยงาน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิเบิก
ได้ตามระเบียบกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

งบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงานค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย่อยเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อธงชาติ
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา
ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานรัฐ
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องกระจายเสียง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเป็นค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๓,๔๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แพลง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทราย รับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานเกษตรและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน

๒๕๖๗

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
