



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล (โทร. ๐ ๔๓๕๐ ๘๑๒๗ ต่อ ๑๔)

ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๘๔๑

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๘๓๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มบริการในการจัดพิธีมอบสิ่งของพระราชทานและเงินช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยและขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากได้รับแจ้งจากอำเภอศรีสมเด็จว่า ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะมีกำหนดจัดพิธีมอบสิ่งของพระราชทานและเงินช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยแก่ นางธัญพิมล เจริญนนท์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ บ้านเลขที่ ๒๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด และขอความอนุเคราะห์เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจัดเตรียมสถานที่พร้อมพิธีกรและสนับสนุนน้ำดื่มแก่ผู้เข้าร่วมพิธีฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการจัดพิธีดังกล่าวจะมีประธานในพิธี หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน เข้าร่วมพิธี เพื่อให้การต้อนรับและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดงบประมาณที่ต้องใช้ ดังนี้

๑. อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับรองรับประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

๒. น้ำดื่ม สำหรับบริการ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ๑๓ หมู่บ้าน และกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ๑๓ หมู่บ้าน เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบงบประมาณใน เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ โครงการ/ค่ารับรอง ปรากฏว่า มีงบประมาณคงเหลือเพียง ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มในครั้งนี้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเนื่องกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

/รายการโอน...

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๘,๒๖๕ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๓,๒๖๕ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือของเทศบาลในการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ กลุ่มองค์กรเอกชน การประชุม ประชาคม หมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๗๕๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๗๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมาเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท เฝ้าฯ หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่าย ที่ เกี่ยวเนื่องในการ เลี้ยงรับรองและอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเป็นค่ารับรอง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงเห็นควรพิจารณาให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้
รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๘,๒๖๕ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๓,๒๖๕ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย่อยเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือของเทศบาลในการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ กลุ่มองค์กรเอกชน การประชุม ประชาคม หมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมายระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๗๕๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๗๕๐ บาท

/คำชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่าย ที่ เกี่ยวเนื่องในการ เลี้ยงรับรองและอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางทัศนา เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(ลงชื่อ)



(นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



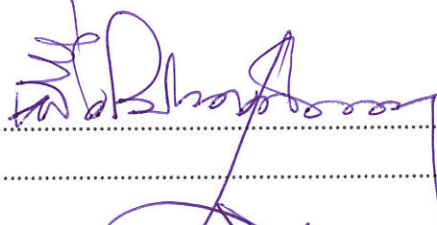
(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล



/ความเห็น...

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)



(นายไทม มงคลสีลา)

รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบ

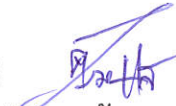
สำนักปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

๕๙-๓.๒๙

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ พัสดุ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	20,000.00	18,265.00	5,000.00 (-)	13,265.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ พัสดุ	ค่ารับรอง	10,000.00	750.00	5,000.00 (+)	5,750.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่า รับรอง / เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง

1. หัวหน้าหน่วยงาน ฝ่ายปฏิบัติการเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารราชการ
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ข้อ ๑๖ มาตรา ๑๖ แห่ง พระราชบัญญัติ การโอน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

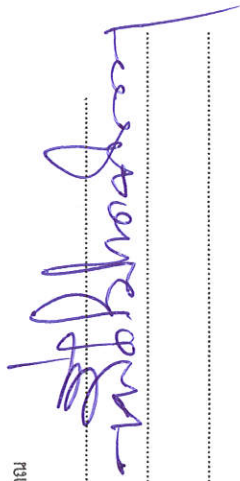
(ลงชื่อ)
 (นายสมชาย ใจดี)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
 (ลงชื่อ)
 (นายสมชาย ใจดี)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ).....
(นายธรรม ชื่นประทุม)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกอง.....
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....
(นายพลอาทิตย์ ชื่นประทุม)
ตำแหน่ง.....
นายกเทศมนตรีตำบลนาบ่อคำ.....
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. -

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. -

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. ลำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ค่ารับรอง

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่เดินทางมานิเทศงาน
ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เช่น
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่าย ที่ เกี่ยวเนื่องในการ
เลี้ยงรับรองและอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๐๖ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
