



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑๖)

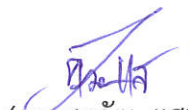
.....
ด้วยเทศบาลตำบลศรีสมเด็จได้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ มีมติพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๖) เมื่อคราวประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงประกาศการโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายศุภวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล (โทร.๐ ๔๓๕๐ ๘๑๒๗ ต่อ ๑๔)

ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๙๗๑

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จได้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๖) โดยได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จมีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๕,๔๔๘ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑,๙๔๘ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา เผยแพร่ต่างๆ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษ โปสเตอร์ ฟูกัน และสีต่างๆฟิล์ม รูปสีหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

/โอนลด...

๒. โอนลดงบประมาณ งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดอำเภอศรีสมเด็จ งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนลดคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย้ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดอำเภอศรีสมเด็จ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๔

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๓๒

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณ

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภท โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๘,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานไม้ระดับหัวหน้าส่วนราชการ โครงสร้างแข็งแรง
มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวาง และมีตู้ลิ้นชักระบบล็อกที่ปลอดภัย สำหรับจัดวางระบบเอกสารราชการสำคัญและ
พิจารณาผลงานหนังสือราชการที่มีปริมาณมาก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โต๊ะทำงาน (ปลัดเทศบาล) ราคา ๘,๕๐๐ บาท

- ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร
- ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- เป็นโต๊ะทำงานทรงทึบหน้าตรง ดีไซน์สำหรับผู้บริหาร
- โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด
- หน้าโต๊ะมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร
- เคลือบผิวด้วยฟิวซีลายไม้โทนสีเข้ม (เช่น สีโอ๊คดำ หรือสีวอลนัท) มีคุณสมบัติป้องกันรอยขีดข่วน ความร้อน และการซึมของน้ำได้ดี

ขีดข่วน ความร้อน และการซึมของน้ำได้ดี

- แผ่นปิดหน้าตู้ลิ้นชักและแผ่นบังตาหน้าโต๊ะ ผลิตจากวัสดุชนิดเดียวกับตัวโต๊ะ ปิด
ขอบรอบตัวด้วยพลาสติกฟิวซี

- มีตู้ลิ้นชักติดตายตัวอยู่ใต้หน้าโต๊ะทั้ง ๒ ข้าง (ซ้ายและขวา)

- มีระบบกฎแฉ่ล่อกลั่นช้กเพื่อความปลอดภัยของเอกสารสำคัญ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภท เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณบาท เพื่อจัดหาเก้าอี้ทรงพนักพิงสูง ออกแบบรองรับหลักสรีรศาสตร์ เพื่อลดความเหนื่อยล้าทางร่างกายจากการนั่งบริหารงานและตรวจพิจารณาแฟ้มเอกสารราชการเป็นเวลานาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เก้าอี้สำนักงาน (ปลัดเทศบาล) ราคา ๕,๐๐๐ บาท

- ขนาด กว้าง*ลึก*ยาว ๖๕*๗๙*๑๑๗-๑๒๗ เซนติเมตร

- เหล็กที่นั่งและหลังพิง เหล็กแป๊ปกลม ๓/๔ นิ้วหนา ๑ มม. และเหล็กแบบเสริมที่นั่ง
หลังพิงดัดขึ้นรูปเชื่อมติดกัน

- ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา ๒.๕ และเสริมไม้ที่นั่ง , หลังพิงบุด้วย
ฟองน้ำหนา ๑.๕ นิ้ว , ๐.๕ นิ้ว และเสริมไม้หลังพิง

- ผ้าหุ้มที่นั่งและหลังพิง ผ้าหนังเทียมเย็บติดฟองน้ำ

- แขนเก้าอี้เหล็กแป๊ปกลม ๑/๒ นิ้ว , เหล็กแป๊ปกลม ๕/๘ นิ้ว และผ้าเทียมหุ้มฟองน้ำและไม้

- แป้นรับเก้าอี้ แป้นโยกใหญ่

- แกนเก้าอี้ แกนโซ่ปรับสูงต่ำ

- ขาเก้าอี้ เหล็กแป๊ปกลม ๑ ๑/๒ นิ้ว ปั้นขึ้นรูปเชื่อมติดกัน ๕ แฉก และใส่ลูกล้อพลาสติก

- สี แขนและขาเก้าอี้ชุบโครเมียม / แขนและขาเก้าอี้พ่นสีดำด้วยระบบ Epoxy Powder

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
๒๕๖๘

๓. โอนงบประมาณ เพื่อดั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ในกองการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ
แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน ๘ Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด
ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า
๑๔ นิ้ว

-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.โอนงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวน
๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา
จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๒๐๐ บาท

- ขนาด ๕๒.๕x๔๙ ซม.

- โครงขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บเหล็ย ๑"x๑"

- รััดขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บเหล็ย ¾"x๓/๔"

- พนักสีดำ

- พื้นที่นั่งและหลังพิง บุปองน้ำหุ้มหนังเทียม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

/ตั้งระบบ...

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕.โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อดำเนินรายการใหม่ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน

ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงิน
จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน
จำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย้ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV
จำนวน ๑ เครื่องๆ ขนาด ๕๕ นิ้ว ราคา ๒๒,๗๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
หนองสองห้อง- หนองเม็ก โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)
แบบ Smart TV ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

-ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (ฟิกเซล)

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

-แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV

-สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ Smart TV

-เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ

-ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

-ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

-มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digitaj) ในตัว

-บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือน เมษายน ๒๕๖๙

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
๒๕๖๘

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๓๒

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรพิจารณาให้ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการปิดประกาศการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๖) ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วกัน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่การโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๖) ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ www.srisomdej.go.th

๓. ดำเนินการแจ้งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๖) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

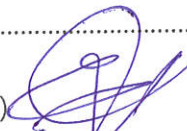
(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)



(นายอิน มงคลสีลา)

รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)



(นายสุวัฒน์ แสนยมมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

๘ ก.ย. ๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล (โทร. ๐ ๔๓๕๐ ๘๑๒๗ ต่อ ๑๔)

ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๕๕๒

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเดิมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

๑

ชุด

เรื่องเดิม

๑. อ้างถึงบันทึกข้อความงานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๘๐๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึงงานนโยบายและแผนงาน ได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จเสนอญัตติ ต่อสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จในการพิจารณาให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. อ้างถึงบันทึกข้อความงานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๙๐๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึงงานนโยบายและแผนงานได้เสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จเสนอญัตติ ต่อสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จในการพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้สภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ได้มีมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลดงบประมาณดังนี้

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๕,๔๔๘ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑,๙๔๘ บาท

ค่าใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณา เผยแพร่ต่างๆ และสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษ โปสเตอร์ พู่กัน และสีต่างๆฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

ปลัดเทศบาลนโยบายและแผนงาน

/โอนลด...

๒. โอนลดงบประมาณ งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดอำเภอศรีสมเด็จ งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนลดคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดอำเภอศรีสมเด็จ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ
การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๔

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๒ ลำดับที่ ๓๒

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มงบประมาณ

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภท โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๘,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานไม้ระดับหัวหน้าส่วนราชการ โครงสร้างแข็งแรง
มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวาง และมีตู้ลิ้นชักระบบล็อกที่ปลอดภัย สำหรับจัดวางระบบเอกสารราชการสำคัญและ
พิจารณาลงนามหนังสือราชการที่มีปริมาณมาก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โต๊ะทำงาน (ปลัดเทศบาล) ราคา ๘,๕๐๐ บาท

- ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร
- ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- เป็นโต๊ะทำงานทรงทึบหน้าตรง ดีไซน์สำหรับผู้บริหาร
- โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด
- หน้าโต๊ะมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร
- เคลือบผิวด้วยฟิวส์สลายไม้ทาสีเข้ม (เช่น สีโอ๊คดำ หรือสีวอลนัท) มีคุณสมบัติป้องกันรอยขีดข่วน ความร้อน และการซึมของน้ำได้ดี

- แผ่นปิดหน้าตู้ลิ้นชักและแผ่นบังตาหน้าโต๊ะ ผลิตจากวัสดุชนิดเดียวกับตัวโต๊ะ ปิด
ขอบรอบตัวด้วยพลาสติกพีวีซี

- มีตู้ลิ้นชักติดตายตัวอยู่ใต้หน้าโต๊ะทั้ง ๒ ข้าง (ซ้ายและขวา)

- มีระบบกฎเหล็กกลั่นซ้ำเพื่อความปลอดภัยของเอกสารสำคัญ

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภท แก้วทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณบาท เพื่อจัดหาแก้วทรงพนักพิงสูง ออกแบบรองรับหลักสรีรศาสตร์ เพื่อลดความเหนื่อยล้าทางร่างกายจากการนั่งบริหารงานและตรวจพิจารณาแฟ้มเอกสารราชการเป็นเวลานาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แก้วสำนักงาน (ปลัดเทศบาล) ราคา ๕,๐๐๐ บาท

- ขนาด กว้าง*ลึก*ยาว ๖๕*๗๙*๑๑๗-๑๒๗ เซนติเมตร

- เหล็กที่นั่งและหลังพิง เหล็กแป๊ปกลม ๓/๔ นิ้ว หนา ๑ มม. และเหล็กแบบเสริมที่นั่ง หลังพิงตัดขึ้นรูปเชื่อมติดกัน

- ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา ๒.๕ และเสริมไม้ที่นั่ง , หลังพิงบุด้วย ฟองน้ำหนา ๑.๕ นิ้ว , ๐.๕ นิ้ว และเสริมไม้หลังพิง

- ผ้าหุ้มที่นั่งและหลังพิง ผ้าหนังเทียมเย็บติดฟองน้ำ

- แขนแก้วเหล็กแป๊ปกลม ๑/๒ นิ้ว , เหล็กแป๊ปกลม ๕/๘ นิ้ว และผ้าเทียมหุ้มฟองน้ำและไม้

- แป้นรับแก้ว แป้นโยกใหญ่

- แกนแก้ว แกนโซ่ปรับสูงต่ำ

- ขาแก้ว เหล็กแป๊ปกลม ๑ ๑/๒ นิ้ว บิมขึ้นรูปเชื่อมติดกัน ๕ แฉก และใส่ลูกล้อพลาสติก

- สี แขนและขาแก้วชุบโครเมียม / แขนและขาแก้วพ่นสีดำด้วยระบบ Epoxy Powder

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน

๒๕๖๘

๓. โอนงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในกองการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

(นางทัศนีย์ เทียนโต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/มีหน่วย...

-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน ๘ Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

-มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โอนงบประมาณ เพื่อดำเนินรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๒๐๐ บาท

- ขนาด ๕๒.๕x๔๙ ซม.

- โครงขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บเหลี่ยม ๑"x๑"

- รัชดาเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บเหลี่ยม ๓/๔"x๓/๔"

- พนักสีด้า

- พื้นที่นั่งและหลังพิง บุป้องน้ำหุ้มหนังเทียม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงิน
จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน
จำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV
จำนวน ๑ เครื่องๆ ขนาด ๕๕ นิ้ว ราคา ๒๒,๗๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน
หนองสองห้อง- หนองเม็ก โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)
แบบ Smart TV ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

- ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (ฟิกเซล)

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

- แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV

- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ Smart TV

- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ

- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digitaj) ในตัว

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือน เมษายน ๒๕๖๙

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน
๒๕๖๘

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน

ระเบียบ/ข้อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

๑. เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามมติสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. เห็นควรแจ้งกองงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ข้อพิจารณา

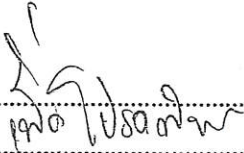
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางทัศนา เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ หงส์อุดร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

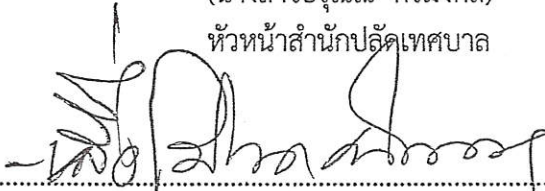


(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล

(นางทัศนา เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

1๐๙-๒๙

/ความเห็น...

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)



(นายใหม่ มงคลสีลา)

รองนายกเทศมนตรี รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

1 ก.ย. ๒๕๖๑

(นางทัศนีย์ เทียมโต)

ปลัดเทศบาลนโยบายและแผนชำนาญการ

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดหาโต๊ะทำงานไม้ระดับหัวหน้าส่วนราชการ โครงสร้างแข็งแรง มีพื้นที่ใช้สอยกว้างขวาง และมีตู้ลิ้นชักกระบอกที่ปลอดภัย สำหรับจัดวางระบบเอกสารราชการสำคัญและพิจารณา ลงนามหนังสือราชการที่มีปริมาณมาก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โต๊ะทำงาน (ปลัดเทศบาล) ราคา ๘,๕๐๐ บาท

- ความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร
- ความลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ความสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- เป็นโต๊ะทำงานทรงทึบหน้าตรง ดีไซน์สำหรับผู้บริหาร
- โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด
- หน้าโต๊ะมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร
- เคลือบผิวด้วยฟิรชีลายไม้โทนสีเข้ม (เช่น สีโอ๊คดำ หรือสีวอลนัท) มีคุณสมบัติป้องกันรอยขีดข่วน ความร้อน และการซึมของน้ำได้ดี

ซีดข่วน ความร้อน และการซึมของน้ำได้ดี

- แผ่นปิดหน้าตู้ลิ้นชักและแผ่นบังตาด้านหลังโต๊ะ ผลิตจากวัสดุชนิดเดียวกับตัวโต๊ะ

ปิดขอบรอบตัวด้วยพลาสติกฟิรชี

- มีตู้ลิ้นชักติดตายตัวอยู่ใต้หน้าโต๊ะทั้ง ๒ ข้าง (ซ้ายและขวา)
- มีระบบกุญแจล็อกลิ้นชักเพื่อความปลอดภัยของเอกสารสำคัญ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖

ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภท เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณบาท เพื่อจัดหาเก้าอี้ทรงพนักพิงสูง ออกแบบรองรับหลักสรีรศาสตร์ เพื่อลดความเหนื่อย
ล้าทางร่างกายจากการนั่งบริหารงานและตรวจพิจารณาแฟ้มเอกสารราชการเป็นเวลานาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เก้าอี้สำนักงาน (ปลัดเทศบาล) ราคา ๕,๐๐๐ บาท

- ขนาด กว้าง*ลึก*ยาว ๖๕*๗๙*๑๑๗-๑๒๗ เซนติเมตร

- เหล็กที่นั่งและหลังพิง เหล็กแป๊ปกลม ๓/๔ นิ้ว หนา ๑ มม. และเหล็กแบบเสริมที่นั่ง - หลังพิง ดัดขึ้นรูปเชื่อม
ติดกัน

- ฟองน้ำที่นั่งและหลังพิง ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา ๒.๕ และเสริมไม้ที่นั่ง , หลังพิงบุด้วยฟองน้ำหนา ๑.๕ นิ้ว ,
๐.๕ นิ้ว และเสริมไม้หลังพิง

- ผ้าหุ้มที่นั่งและหลังพิง ผ้าหนังเทียมเย็บติดฟองน้ำ

- แขนเก้าอี้เหล็กแป๊ปกลม ๑/๒ นิ้ว , เหล็กแป๊ปกลม ๕/๘ นิ้ว และผ้าเทียมหุ้มฟองน้ำและไม้

- แป้นรับเก้าอี้ แป้นโยกใหญ่

- แกนเก้าอี้ แกนใช้คปรับสูงต่ำ

- ขาเก้าอี้ เหล็กแป๊ปกลม ๑ ๑/๒ นิ้ว ปั้นขึ้นรูปเชื่อมติดกัน ๕ แฉก และใส่ลูกล้อพลาสติก

- สี แขนและขาเก้าอี้ชุบโครเมียม / แขนและขาเก้าอี้พ่นสีดำด้วยระบบ Epoxy Powder

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ฟ
(นางทัศนีย์ เทียมโสม)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๒๒,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่องๆ ขนาด ๕๕ นิ้ว ราคา ๒๒,๗๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสองห้อง- หนองเม็ก โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

-ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)

-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

-แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV

-สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ Smart TV

-เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ

-ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

-ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

-มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digitaj) ในตัว

-บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ เดือน เมษายน ๒๕๖๙

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นางทัศนีย์ เทียมโต)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนชำนาญการ

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

ตั้งเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา

จำนวน ๔,๘๐๐ บาท

ค่าจ้างงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา จำนวน ๔ ตัว ร

ราคาตัวละ ๑,๒๐๐ บาท

- ขนาด ๕๒.๕x๔๔ ซม.

- โครงขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บเหลี่ยม ๑"x๑"

- ไรขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กแป๊บเหลี่ยม ๓/๔"x๓/๔"

- พนักสีด้า

- พนักที่นั่งและหลังพิง บุป้องน้ำหุ้มหนังเทียม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ

ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นางทัศนีย์ เทียมไสย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา

งบลงทุน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย่อยเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน ๘ Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐x๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal) หรือภายนอก External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปีพ.ศ. 2569.....

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	15,448.00	8,500.00 (-)	6,948.00	เพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	8,500.00 (+)	8,500.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	6,948.00	5,000.00 (-)	1,948.00	เพื่อจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตามยุทธศาสตร์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	105,000.00	80,971.00	25,000.00 (-)	55,971.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแข่งขันกีฬาดานยาสาฬหดิตรัสสมเด็จ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

นาย.....

นาย.....

นาย.....

นาย.....

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายการ
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดานยาเสหิตติศรี สมเด็จพระนางส	105,000.00	55,971.00	4,800.00 (-)	51,171.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดานยาเสหิตติ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	4,800.00 (+)	4,800.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดานยาเสหิตติศรี สมเด็จพระนางส	105,000.00	51,171.00	22,700.00 (-)	28,471.00	✓
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV	0.00	0.00	22,700.00 (+)	22,700.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV

(นายวิชา เทียนโสม)

นายก อบจ.น่าน โฆษกและแผนประชาสัมพันธ์

นายวิชา เทียนโสม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ภ.จ.ท.อ.ป.๕๑๖๗๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับจัดทำ.....

ตามระเบียบ.....การทวงถามยอดเงินค่าธรรมจรรยาวิชาชีพตำรวจแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

(ลงชื่อ).....

(.....ภ.จ.ท.อ.ป.๕๑๖๗๖.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดี.....

วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....ภ.จ.ท.อ.ป.๕๑๖๗๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ประธาน.....

ตามระเบียบ.....การทวงถามยอดเงินค่าธรรมจรรยาวิชาชีพตำรวจแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๓.....

(ลงชื่อ).....

(.....ภ.จ.ท.อ.ป.๕๑๖๗๖.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดี.....

วันที่.....๑.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๙.....

(นายสมิธ เทียมใส)

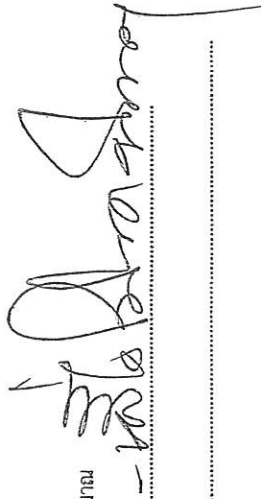
ผู้รับจัดทำ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....



(ลงชื่อ).....
(นายไพฑูริย์ นพรัตน์)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....
(นพรัตน์ นพรัตน์)
ตำแหน่ง..... ปลัดกองคลัง
วันที่..... 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569


(นายคณาว เทียมโสม)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์

สำหรับรับการมีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นพ
(นางฉันทา เกียมโสม)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพชุมชน