

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ ในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ ในที่หรือทางสาธารณะ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 ๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
 ๒. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๖๖
๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๗ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ ในที่หรือทางสาธารณะ
๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
หมู่ ๑๐ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๘๑๒๗ ต่อ ๑๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์การขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ ในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นขออนุญาตโฆษณาต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนทำการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ ในที่หรือทางสาธารณะ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไป เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำผิดปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้นในระยะเวลาที่กำหนด หากยังยั้งขัดขืนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจดำเนินการปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้น โดยผู้กระทำผิดเป็นผู้รับผิดชอบออกค่าใช้จ่ายในการ ปลด รื้อ ถอน ขูด ลบ หรือล้างข้อความหรือภาพนั้น ตลอดถึงค่าถึงค่าดูแลรักษา และจะเรียกกรองค่าเสียหายใดๆไม่ได้

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขออนุญาตโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ ในที่หรือ ทางสาธารณะ พร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด	๕ นาที	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาล ตำบลศรีสมเด็จ	
๒)	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑๕ นาที	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาล ตำบลศรีสมเด็จ	หากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดในแบบบันทึก ความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึง เหตุแห่งการคืนด้วย และ แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙))
		ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง อนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับใบอนุญาต	๑๕ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาล ตำบลศรีสมเด็จ	กรณีไม่ชำระตามระยะเวลา ที่กำหนด จะต้องเสีย ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ)
๔)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาต	๗ วัน	งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาล ตำบลศรีสมเด็จ	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่ เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๗ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ แก่ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์			ทั้งนี้หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน(เจ้าบ้าน)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน)	-	๐	๑	ฉบับ	-
๓)	บัตรประจำตัว ประชาชน(ตัวแทน)	-		๑	ฉบับ	กรณีไม่ใช่ เจ้าของบ้าน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง
๔)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ตัวแทน)	-		๑		กรณีไม่ใช่ เจ้าของบ้าน พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง
๕)	แบบ ร.ส. ๑	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนที่สังเขปแสดง ที่ตั้ง ปิดแผ่น ประกาศหรือทำให้ ปรากฏด้วยประการ	-	๑	๐	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใดๆ ซึ่งข้อความ หรือภาพ หรือทั้ง หรือโปรยแผ่น ประกาศ					

๑๖. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑. ใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศหรือทำให้ ปรากฏด้วยประการใดๆ ซึ่งข้อความหรือภาพ หรือทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ เพื่อโฆษณาสินค้าหรือกิจการค้า ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศหรือทำให้ ปรากฏด้วยประการใดๆ ซึ่งข้อความหรือภาพ หรือทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ เพื่อโฆษณา ซึ่งไม่มีสินค้าหรือกิจการค้ารวมอยู่ด้วย ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓. ใบอนุญาตปิดแผ่นประกาศหรือทำให้ ปรากฏด้วยประการใดๆ ซึ่งข้อความหรือภาพ หรือทั้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ เพื่อโฆษณาแก่ประชาชนเพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

หมายเหตุ หมู่ ๑๐ ตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๘๑๒๗ ต่อ ๑๔

www.srisomdej.go.th

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

๑) คำร้องขออนุญาตโฆษณา

(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒) คำร้องขออนุญาตโฆษณา แบบ ร.ส. ๑

(เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๑๙. หมายเหตุ :

การแจ้งผลการพิจารณา

๑๙.๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๗ วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๙.๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๙.๑ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ขออนุญาตทำการโฆษณาโดย
ปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....

ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิดทิ้งหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณ
ใกล้เคียงและตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณาจำนวน ๒ ชุดมาด้วยแล้วขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสืออนุญาตแล้วจะเก็บจะรื้อปลดหรือถอนชุดลง
หรือล้างแผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว ภายใน ๓ วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่าออก

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

.....

แผนที่แสดงที่ตั้งโดยสังเขป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่พิมพ์	03/10/2566
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นายกฤษณัย ภูธรโพธิ์
อนุมัติโดย	นายสุรชัย อ่อนปทุม
เผยแพร่โดย	นายอรรณย์ เจริญนนท์