



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๒)

ด้วยเทศบาลตำบลศรีสมเด็จได้โอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ ได้อนุมัติการโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงประกาศการโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายอริย์ เจริญนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ ๕๘๐๐๑/

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

อ้างถึงคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ ๘๑๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง” ตามคำสั่งที่อ้างถึงเทศบาลตำบลศรีสมเด็จได้แต่งตั้งให้บุคลากร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กลยุทธ์ ขั้นตอนการตรวจสอบ ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมกรณีศึกษาและตัวอย่าง” รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๓ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๓,๙๐๐ บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้งานตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จากการตรวจสอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่ได้ตั้งงบประมาณจึงไม่มีงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และอ้างถึงบันทึกข้อความ กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง กองคลังแจ้งขอโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสังกัดกองคลังเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ มาปฏิบัติหน้าที่ในการจดมาตรน้ำประปาและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา เนื่องจากกองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลังเทศบาลตำบลศรีสมเด็จไม่ให้เกิดความล่าช้าและตรงตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงขออนุมัติดำเนินการอนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอก ราย นายอุทัย นนุศาสตร์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด สำนักปลัด เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการจดมาตรน้ำประปาและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา สังกัดกองคลังเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ เดือนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้นเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ้างเหมาบริการ สำหรับจ้างเหมาบุคคล - ภายนอกนายอุทัย นนุศาสตร์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่จดมาตรวัดน้ำประปาและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ ประปา จำนวน ๑๐ เดือนๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท

/โดยพิจารณา...

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จเห็นควรพิจารณาโอนจากงบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับจ้างเหมาบุคคลภายนอกรายนายอุทัย นนุศาสตร์ เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๖๓๒ ร้อยเอ็ด โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบประมาณเพียงพอในการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณในการจ้างเหมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่จดมาตรวัดน้ำประปาและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ ประปา กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จจึงเห็นควรให้โอนเพิ่มงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการจดมาตรน้ำประปาและส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๑๖,๘๕๖ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๙๖,๘๕๖ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลรวมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๕,๓๑๖ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๑,๓๑๖ บาท เพื่อช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ และแก้ไขขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๑๖๓๒ ร้อยเอ็ด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครอง

/ส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่น และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็น
ต่อเนื่อง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศหรือต่างประเทศ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และอื่นที่เข้ารายการประเภทนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่จดมาตรฐานน้ำประปาและส่ง
ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา จำนวน ๑๐ เดือน ๖,๐๐๐ บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/
ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา
บริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ เรื่อง การเข้าและการจ้างเหมาบริการ
ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณ
รายการต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ งานบริหารงานคลัง ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งบริการ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อไม่ขัดขวาง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญภา สวัสดิ์ผล)

รองปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

-୧-

(ลงชื่อ)

ปลัดเทศบาล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่นอนหลับ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

Amo / om

(นายอรรถยุทธ์ เจริญนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ต่ออนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดุลการ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	316,856.00	20,000.00 (-)	296,856.00	โอนลดงบประมาณ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดุลการเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ / โอนเพิ่มงบประมาณ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	436,000.00	35,316.00	24,000.00 (-)	11,316.00	โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	196,000.00	88,000.00	24,000.00 (+)	112,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในการจัดมาตรฐาน งบประมาณ และสิ่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา / โอนเพิ่มงบประมาณ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน ^๑ ควบคุมงาน/และ ตรวจดู ก่อขยายใน เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่มโอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งงบประมาณอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)
(นายสรชัย อ่อนประทุม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

2. หัวหน้าหน่วยงานเดิม นายก อบจ. จ. เชียงใหม่

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายอรรถพงษ์ คำมูล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ นางสาวศุภาพร

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(นายสรชัย อ่อนประทุม)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ลงชื่อ)
(นายวัชรพงษ์ คำมูล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคดี
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) (นายธีระพงษ์ คำมั่งคั่ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)
(นายสรัช/ อเนปสรขุม)
..... ปลัดเทศบาล
ตำแหน่ง
วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่พิมพ์ : 1/12/2564 10:44:20

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(..... นายอริย์ อดิโนน.....)
ตำแหน่ง นายอำเภอ/ผอ.ส่วนราชการ.....
วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.