

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
การบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๒ การดำเนินการเลื่อนระดับ พนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๓ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และการย้ายพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการ ลาออกจากราชการของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๕ การทบทวนแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของ พนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๖ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังประจำปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๗ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗- ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๘ โครงการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๙ โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสวัสดิการของบุคลากรของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๑.๑๐ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคลากร								
๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑๒๗,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	
๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘					สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่	

[illegible]