



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

ที่ ๙๙๔/ ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เอกนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสมเด็จพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีการสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลโดยชัดเจน และเพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ ๑๕๒/๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ และมอบหมายหน้าที่ ให้นางเพ็ญภา สวัสดิ์ผล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๗ - ๒ - ๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยให้รองปลัดเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับกำหนดไว้ สำหรับราชการประจำของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อตรวจสอบ กลั่นกรองทุกเรื่องของสำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ก่อนเสนอนายกเทศมนตรี ตำบลศรีสมเด็จ ยกเว้น

๑. งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือระบุว่าเป็นอำนาจเฉพาะของปลัดเทศบาล

๒. งานราชการลับ

ทั้งนี้ ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบและให้คำปรึกษา เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปโดยประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้รองปลัดเทศบาลรายงานผลการปฏิบัติ ราชการพร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค ให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกรายไตรมาส (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน แรก) เว้นแต่ เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรัชย์ อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล