



ประกาศเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติบริหารข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จที่เปลี่ยนแปลง

๑.๒ การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

- ๑.) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๒.) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอศรีสมเด็จ
- ๓.) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ / พื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.) หมู่บ้านในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/แนวทางปฏิบัติ...

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management:KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีความเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล หรือ พนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ พิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามให้ผู้ตั้งค้ำบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ต้องวางจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอริย์ เจริญนนท์)

(นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ)