

คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือสำหรับประชาชน	การขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอศรีสมเด็จ
หน่วยงานที่ให้บริการ	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอศรีสมเด็จ
 ๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
 ๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
 ๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
 ๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 ๑. เทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยเรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการสนามกีฬาอำเภอศรีสมเด็จ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
 ๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
 ๘. กฎหมายข้อบังคับ : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยเรื่อง การเรียกเก็บค่าบริการสนามกีฬาอำเภอศรีสมเด็จ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ ๕ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
 ๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอศรีสมเด็จ

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามระเบียบเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ว่าด้วยอัตราค่าบริการ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการให้บริการ การยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ การขอใช้สนามกีฬาอำเภอศรีสมเด็จ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการยื่นเรื่องขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอศรีสมเด็จ สามารถยื่นหนังสือได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๑๒. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ม.๑๐ ต.ศรีสมเด็จ อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทร.๐๔๓-๕๐๘๑๒๗ โทรสาร ๐๔๓-๕๐๘๐๑๙ www.srisomdet.com /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	--

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	ผู้ขออนุญาตใช้สนามกีฬาติดต่อกับเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมด้วยตนเอง	๕ นาที	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒)	กรอกข้อมูลในใบคำร้องขอใช้สนามกีฬาอำเภอศรีสมเด็จ	๓ นาที	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓)	ยื่นคำขอใบคำร้องการขอใช้สนามกีฬาอำเภอศรีสมเด็จ	๑ นาที	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๔)	ตรวจสอบเอกสาร/เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา	๑๐ นาที	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕)	แจ้งอนุญาตให้ใช้สนามกีฬาอำเภอศรีสมเด็จ	๑ นาที	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖)	ชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗)	การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอใช้บริการ	จำนวน ชั่วโมงที่ขอ	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๔. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สนามกีฬาอำเภอศรีสมเด็จ กรณีส่วนราชการ ให้มีหนังสือขออนุญาตใช้จากต้นสังกัดแนบ	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑๕. ค่าธรรมเนียม

สถานที่	ค่าธรรมเนียม		ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)				ค่าประกัน ความเสียหาย /บาท
	กิจกรรม กีฬา /วันละ /บาท	ธุรกิจ /วันละ /บาท	ค่ากระแสไฟฟ้า		ค่าน้ำประปา		
			กิจกรรม กีฬา / ชม.ละ /บาท	ธุรกิจ /ชม.ละ /บาท	กิจกรรม กีฬา /วันละ /บาท	ธุรกิจ /วันละ /บาท	
สนามฟุตบอล	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๒๐๐	๓๐๐	๑,๐๐๐
โรงยิม พลศึกษา	ไม่เกิน ๕๐๐	๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๕๐๐
สนามฟุตบอล ซอล	ไม่เกิน ๓๐๐	๕๐๐-๘๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๕๐๐
สนามอื่นๆ	๔๐บาท /๑๐๐ ตร.ม.	๖๐บาท /๑๐๐ ตร.ม.	๓๐	๕๐	๓๐	๕๐	๕๐๐

อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่(ปฏิบัติงานในวันหยุด)

ประเภทบริการ	รายการ	อัตราค่าบริการ
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	๑. ปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมง - หัวหน้างาน - เจ้าหน้าที่ คนละ	๑๘๐ บาท ๑๕๐ บาท
	๒. ปฏิบัติงานเกิน ๓ ชั่วโมง - หัวหน้างาน - เจ้าหน้าที่	๓๐๐ บาท ๒๕๐ บาท

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ (หมายเหตุ: (เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ม.๑๐ ต.ศรีสมเด็จ อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทร.๐๔๓-๕๐๘๑๒๗ โทรสาร ๐๔๓-๕๐๘๐๑๙ www.srisomdet.com)
๒)	จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกจังหวัด))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

๑๗. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑	แบบคำขอใช้สนามกีฬาากลางอำเภอศรีสมเด็จ

