



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ.๕๘๐๐๑/๑๑๐๒

วันที่

๑๙

มิถุนายน

๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

๑. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ.๕๘๐๐๑/๑๐๗๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล แจ้งความประสงค์จะโอนเพิ่มงบประมาณ จากการตรวจสอบงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน มีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ดังนี้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

มีงบประมาณคงเหลือปัจจุบันเป็นเงินจำนวน ๒,๑๑๖ บาท ซึ่งทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์

มีงบประมาณคงเหลือปัจจุบันเป็นเงินจำนวน ๑๕๔ ซึ่งทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการไปรษณีย์ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานบริหารการศึกษา กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ.๕๘๐๐๘/๒๘๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึงกองการศึกษาฯ วัฒนธรรมและนันทนาการมีความประสงค์จะโอนเพิ่มงบประมาณจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานสถานเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการ ดูแล พัฒนาและจัดการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านเกณฑ์ในระดับที่ดีขึ้น ยกระดับมาตรฐาน เสริมทักษะการประเมินพัฒนาการเด็กสำหรับครู ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่ ในการทำงานร่วมกัน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมินของคณะกรรมการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอำเภอศรีสมเด็จ จึงเห็นควรพิจารณาปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าล้อโดยมีรายละเอียดในการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ปูนซีเมนต์ จำนวน ๖ ถุง

๒.ทรายมูล จำนวน ๒ คิว

/สิ้น...

๓. สีนํ้าสีขาว จำนวน ๑ ถัง
๔. สีนํ้ามัน สีแดง ขนาด ๓.๖ จำนวน ๒ ถัง
๕. สีนํ้ามัน ๓๑๑๑ จำนวน ๓ ถัง
๖. สีนํ้ามัน ๓๔๔๔ ขนาด ๓.๖ จำนวน ๒ ถัง
๗. สีนํ้ามัน สีนํ้าเงิน ๓๘๗๗ จำนวน ๒ ถัง
๘. สีนํ้ามัน สีเขียว แก่ ๓๖๖๖ ขนาด ๓.๖ จำนวน ๒ ถัง
๙. ลูกกลิ้งดำ สั้น ๔" จำนวน ๓ ตัว
๑๐. นํ้ามันสน จำนวน ๑ แกลลอน
๑๑. อิฐประสาน จำนวน ๕๐ ก้อน
๑๒. หิน ๓/๔ จำนวน ๑.๕ คิว
๑๓. แปรง ๔" จำนวน ๔ อัน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จากการตรวจสอบงบประมาณ แผนงานการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานระดับ
ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงไม่มีงบประมาณในการดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการ
ประเมินของคณะกรรมการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอำเภอสว่างแดนดิน จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณเพียงพอในการจ่าย
เป็นค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรให้โอนเพิ่มงบประมาณ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการ
ไปรษณีย์ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๗,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

/โอนลด...

๑. โอนลดงบประมาณ งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๘๗,๕๔๑ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๘๐,๕๔๑ บาท (ได้คำนวณเบิกจ่ายถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว)

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของพนักงานครูเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าการศึกษานูตได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตของ อบท.พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๔๔,๘๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๑๑๖ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๗,๑๑๖ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

/คำประกัน...

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แบลง กรอบรูป มิด ถึง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด ผ้าปู ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕๔ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๑๕๔ บาท

ค่าซื้อแสงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.โอนเพิ่ม ตั้งเป็นรายการใหม่งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

-งบดำเนินงาน

-ค่าวัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ ค้อน น้ำมันทา ไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซิเมนต์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน -ไม่มี- โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

/ช้อกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้

๑. โอนลดงบประมาณ งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๘๗,๕๔๑ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๘๐,๕๔๑ บาท (ได้คำนวณเบิกจ่ายถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว)

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานครูเทศบาล ที่มีสิทธิ์ เบิกค่าการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อบท.พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ คงเหลือก่อนโอนลดคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๕๔,๘๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๔๔,๘๐๐ บาท

รวมโอนลดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

/โอนเพิ่ม...

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๑๑๖ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๗,๑๑๖ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แพลง กรอบรูป มิดี ถึง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด ผ้าปู ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๕๔ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒,๑๕๔ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. โอนเพิ่ม ตั้งเป็นรายการใหม่งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุก่อสร้าง

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น ไม้ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซิเมนต์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

/งบประมาณ...

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน -ไม่มี- โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพ็ญพักตร์ พอกา-

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

18 มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

นายสุรัชย์ อ่อนประทุม

(นายสุรัชย์ อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

ไปพิจารณาในที่ประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุวัฒน์ แสนยะมูล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ



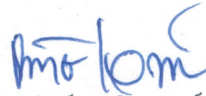
อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายอรรณย์ เจริญนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๐... เดือน... มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,906,020.00	587,541.38	5,000.00 (-)	582,541.38	โอนลงงบประมาณ งานบริหารงานคลัง งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) เงินเดือน พนักงานข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000.00	2,116.00	5,000.00 (+)	7,116.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ในการจัดซื้อวัสดุงาน บ้านงานครัว / โอนเพิ่ม งบประมาณ แผน งานบริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุ งานบ้านงานครัว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,906,020.00	582,541.38	2,000.00 (-)	580,541.38	โอนลงงบประมาณ งานบริหารงานคลัง งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) เงินเดือน พนักงานข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		3,000.00	154.00	2,000.00 (+)	2,154.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ในการจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ / โอน เพิ่มงบประมาณ แผน งานบริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่า สาธารณูปโภค ค่าบริการ ไปรษณีย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร นักศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรที่ ราชการ/พนักงาน ลูกจ้างประจำ	54,800.00	54,800.00	10,000.00 (-)	44,800.00	โอนลดงบประมาณ งาน ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพิ่ม พอในการดำเนินการยก ระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / โอนเพิ่มงบประมาณ งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุ ก่อสร้าง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักสวัสดิการ

เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอำนาจการรวมงบประมาณท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายทองหล่อ นพวงอจ.)

ตำแหน่ง..... ปลัดอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

วันที่..... 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....



(ลงชื่อ)
(นายณรินทร์ วงศ์เทียน)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสุรชัย อ่อนระดม)

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายอนุช ใจนิมิต)

ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อวิน
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติเห็นดีในการประชุม สมัย ครั้งที่ เดือน
หรือผู้อำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีตำบลบ่อวิน
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....