

บัญชีวัสดุ

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
หน่วยตรวจสอบภายใน

แผ่นที่.....

ประเภท.....

ขนาดหรือลักษณะ.....

หน่วยที่นับ.....

ชื่อหรือชนิดวัสดุ.....

ที่เก็บ.....

รหัส.....

จำนวนอย่างสูง.....

จำนวนอย่างต่ำ.....

[illegible]

ใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกเลขที่...../2565

กลุ่มงาน/งาน (รหัสงานตามศูนย์ต้นทุน (ว.55).....)

ถึง หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ประเภทสิ่งของ...วัสดุ

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ เพื่อใช้ในราชการกลุ่มงาน / โครงการ

และต้องการใช้สิ่งของตามใบเบิกนี้ ภายในวันที่.....

และมอบให้.....เป็นผู้รับตามใบเบิกนี้

[illegible]

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่าย

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่าย

(.....)

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

วันที่.....

ทะเลเบียนคมทรัพย์สิน

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

หน่วยงาน.....

ประเภท..... รหัส..... ลักษณะ/คุณสมบัติ..... รุ่น/แบบ.....
สถานที่ตั้ง/หน่วยที่รับผิดชอบ.....

สถานที่ตั้ง/หน่วยที่รับผิดชอบ.....
ที่อยู่.....

เกษมณี/คุณสมปติ.....
ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค.....

รุ่น/แบบ.....

ที่อยู่..... ขอผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค.....
โทรศัพท์.....
ประเภทเงิน (.....) เงินงบประมาณ (.....) เงินของโรงเรียน (.....) อื่น ๆ (.....)

ประเภทเงิน (.....) เงินงบประมาณ (.....) เงินนอกงบประมาณ (.....) เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ (.....) อื่นๆ
วิธีการได้มา (.....) ตกลงราคา (.....) ส่วนรวม

วิธีการได้มา (.....) ตกลงราคา (.....) สอบราคา (.....) ประมวลราคา (.....) บัญชีราคา (.....) อื่นๆ (.....) วิธีพิเศษ (.....) บัญชีราคา (.....)

[illegible]

ประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ