



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและแผนงาน งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ.๕๘๐๐๑/๐๒๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

๑. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จที่ รอ ๕๘๐๐๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายแล้ว ๑,๙๒๑.๙๐ บาท และก่อนนี้ ผูกพันไว้ที่ยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๓๕,๒๖๖ บาท คงเหลือ ๒๒,๘๑๒.๑๐ บาท จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอตามรายการดังนี้

๑.๑ กระดาษต่อเนื่อง (ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน) จำนวน ๖ กล่องๆละ ๕,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ คิวมิก จำนวน ๕๐๐ เล่มๆละ ๕๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย

ดังนั้นเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายกองคลังเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงขอ
อนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

๒. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๐๐๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับดัดแปลงถังเก็บน้ำ ๘.๑๐ เป็นห้องน้ำเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับดัดแปลงถังเก็บน้ำ ๘.๑๐ เป็นห้องน้ำเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ โดยสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จได้มติเห็นชอบดำเนินการดัดแปลงถังเก็บน้ำ ๘.๑๐ ทั้ง ๒ ถัง เพื่อเป็นห้องน้ำ ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับรองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ

ดังนั้นเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับดัดแปลงถังเก็บน้ำ ๘.๑๐ เป็นห้องน้ำเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

/๓อ้างถึง...

๓. อ้างถึงงานบริหารการศึกษา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ที่ รอ ๕๘๐๐๘/๐๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง กองการศึกษาแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ข้อ ๑.๓ รายการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่เพียงพอต่อการเบิกผลักส่งเงินให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ทั้ง ๓ แห่ง ตามรายละเอียดดังนี้

จำนวนนักเรียนเดิมตั้งไว้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๘๓๖x๑๑๐ เป็นเงิน ๒๐๑,๙๖๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐x๖๕ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๙๐x๖๕ เป็นเงิน ๑๘,๘๕๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕x๖๕ เป็นเงิน ๒๑,๑๒๕ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔x๖๕ เป็นเงิน ๓๐,๑๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๙๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

จำนวนนักเรียนใหม่ตั้งไว้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๘๗๒x๑๑๔ เป็นเงิน ๒๑๔,๘๐๘ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐x๖๔ เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๙๐x๖๔ เป็นเงิน ๑๘,๕๖๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕x๖๔ เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๙๐x๖๔ เป็นเงิน ๓๑,๓๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๓๒๘ บาท (สามแสนแปดหมื่นสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกหักผลักส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๓ แห่ง ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๓๓ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๒๓๓ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

๑. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในงานกองคลัง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับตัดแปลงถังเก็บน้ำ ฝ.๑๐ เป็นห้องน้ำเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/เพื่อให้มี..

๓. เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๓ ศูนย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรให้โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๑.๓) รายการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๓๓ บาท รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงิน จำนวน ๑๒๓,๒๓๓ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลดดังนี้

๑.โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงิน จำนวน ๑,๖๕๕,๓๗๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน จำนวน ๑,๖๐๐,๓๗๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๐๗๙,๖๐๐ บาท ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พศ. ๒๕๕๖ เป็นไปตาม แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒,๖๒๔,๗๑๕ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒,๕๕๙,๗๑๕ บาท

คำชี้แจงงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล แยกดังนี้

๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๕) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๖) นิติกรปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๗) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๘) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒เป็นไปตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่
๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

**๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน
๑,๗๓๓,๒๖๑ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๓๓ บาท บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงิน
จำนวน ๑,๗๑๐,๐๒๘ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานครู
เทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งครูชำนาญการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การกำหนดให้เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน
กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท๐๘๐๓.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/
ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ
ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว. ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

**รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๒๓๓ บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)**

รายการโอนเพิ่มเติม

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๒,๘๑๒.๑๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน
จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๗๗,๘๑๒.๑๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งของ ธงชาติ ฯลฯ เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๙๖/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๖๓๕๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๗๒ โอนเพิ่ม...

**๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน**

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๘๕,๘๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน
จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับดัดแปลงถังเก็บน้ำ ๘.๑๐ เป็นห้องน้ำ
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๖๓๕๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓.๑ รายการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๘๕,๐๙๕ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๓๓ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐๘,๓๒๘ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เพื่อเบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๓ แห่ง
เป็นเงิน ๒๓,๒๓๓ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

จำนวนนักเรียนเดิมตั้งไว้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๘๓๖x๑๑๐ เป็นเงิน ๒๐๑,๙๖๐ บาท

๒. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐x๖๕ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๙๐x๖๕ เป็นเงิน ๑๘,๘๕๐ บาท

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕x๖๕ เป็นเงิน ๒๑,๑๒๕ บาท

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔x๖๕ เป็นเงิน ๓๐,๑๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๙๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

จำนวนนักเรียนใหม่ตั้งไว้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๙๗๒x๑๑๔ เป็นเงิน ๒๒๔,๘๐๘ บาท

๒. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐x๖๔ เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๙๐x๖๔ เป็นเงิน ๑๘,๕๖๐ บาท

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕x๖๔ เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๙๐x๖๔ เป็นเงิน ๓๑,๓๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๓๒๘ บาท (สามแสนแปดพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๖๑๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว. ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๒๓๓ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลดดังนี้

๑. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑,๖๕๕,๓๗๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑,๖๐๐,๓๗๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๒,๐๗๙,๖๐๐ บาท ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

/๒โอนลด...

**๒.โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒,๖๒๔,๗๑๕ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๒,๕๕๙,๗๑๕ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย้ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้

๑) ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน ๑	อัตรา
๒) รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน ๑	อัตรา
๓) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน ๑	อัตรา
๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน ๑	อัตรา
๕) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน ๑	อัตรา
๖) นิติกรปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน ๑	อัตรา
๗) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน ๑	อัตรา
๘) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	จำนวน ๑	อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ดกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

**๓.โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑,๗๓๓,๒๖๑ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๓๓ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๑,๗๑๐,๐๒๘ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย้ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่งครูชำนาญการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๓.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว. ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๒๓๓ บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่มเติม

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๒,๘๑๒.๑๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๗๗,๘๑๒.๑๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งของ ธงชาติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๙๖/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒ ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๖๓๕๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๘๕,๘๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๓๐,๘๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างสำหรับดัดแปลงถังเก็บน้ำ ๘.๑๐ เป็นห้องน้ำเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๖๓๕๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

๓.๑ รายการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๘๕,๐๙๕ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๓๓ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๐๘,๓๒๘ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เพื่อเบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทั้ง ๓ แห่ง เป็นเงิน ๒๓,๒๓๓ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

/จำนวน...

จำนวนนักเรียนเดิมตั้งไว้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๘๓๖x๑๑๐ เป็นเงิน ๒๐๑,๙๖๐ บาท
 ๒. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐x๖๕ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๙๐x๖๕ เป็นเงิน ๑๘,๘๕๐ บาท
 ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕x๖๕ เป็นเงิน ๒๑,๑๒๕ บาท
 ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๖๔x๖๕ เป็นเงิน ๓๐,๑๖๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๙๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)**

จำนวนนักเรียนใหม่ตั้งไว้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) อัตราคนละ ๑,๙๗๒x๑๑๔ เป็นเงิน ๒๒๔,๘๐๘ บาท
 ๒. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐x๖๔ เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท
 ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตรา คนละ ๒๙๐x๖๔ เป็นเงิน ๑๘,๕๖๐ บาท
 ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕x๖๔ เป็นเงิน ๒๐,๘๐๐ บาท
 ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๙๐x๖๔ เป็นเงิน ๓๑,๓๖๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๘,๓๒๘ บาท (สามแสนแปดพันสามร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)**

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลว. ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๒๓,๒๓๓ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ส. ๑๖๖ จ.ก.ก.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- กิ่งเมือง

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณี ศรีมงคล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสุรัชย์ อ่อนประทุม)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายใหม่ มงคลสีลา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ รับผิดชอบ
สำนักปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายศุภวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,079,600.00	1,655,370.00	55,000.00 (-)	1,600,370.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงาน ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	22,809.10	55,000.00 (+)	77,809.10	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,523,560.00	2,624,715.10	45,000.00 (-)	2,579,715.10	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง			85,800.00	45,000.00 (+)	130,800.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดซื้อวัสดุ ก่อสร้าง / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อวัสดุก่อสร้าง
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,112,581.00	1,733,261.00	23,233.00 (-)	1,710,028.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานข้าราชการส่วน ท้องถิ่น
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๓)รายการค่าใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	83,135.00	285,095.00	23,233.00 (+)	308,328.00	เพื่อเบิกหักผลส่งให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ / เพื่อเบิกหักผลส่ง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... วิมลวิมลวิมล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรอปรงบประมาณ พ.ร.บ.ว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายวิมลวิมลวิมล)

ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมการปกครอง

วันที่..... 7 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... [Signature]

.....

.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายวิมลวิมลวิมล)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 7 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายวิมลวิมลวิมล)

ตำแหน่ง..... อธิบดีกรมการปกครอง

วันที่..... 7 เดือน..... มกราคม พ.ศ. 2568

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรวมงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)สมชาย งาม.....

(นายสมชาย งาม)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการสังคม.....

วันที่.....13.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นสมชาย งาม.....

.....

.....

(ลงชื่อ)สมชาย งาม.....

(นายสมชาย งาม)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการสังคม.....

วันที่.....13.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)สมชาย งาม.....

(นายสมชาย งาม)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการสังคม.....

วันที่.....13.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....