



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ.๕๘๐๐๑/๖๓๒

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

๑. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ.๕๘๐๐๑/ ๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึงงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดหาวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) รายการพระบรมฉายาลักษณ์และพระฉายาลักษณ์ พร้อมกรอบรูป จำนวน ๕ กรอบรูป เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

เพื่อเป็นการสนองออกถึงความจงรักภักดี ได้น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. อ้างถึงบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ. ๕๘๐๑๒/๐๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีงบประมาณคงเหลือปัจจุบันเป็นเงินจำนวน ๗๗,๒๔๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร (เงินเดือน) ฝ่ายประจำ เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๘,๓๔๐ บาท

๓. อ้างถึงบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ. ๕๘๐๐๑/ ๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ ปรากฏว่ามีงบประมาณไม่เพียงพอ ดังนี้

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๙๖๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๒๐๐ บาท

๓.๒ แผนงานการเกษตร งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๕๘,๓๖๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๙๖๐ บาท

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๗๐๐ บาท

/อ้างถึง...

รณศิริ
๒๕/๗/๖๘

๔. อ้างถึงบันทึกข้อความกองช่างเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ ๕๘๐๐๑/- ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง กองช่างเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ แจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และจากการได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ก่อสร้าง มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๑ บาท ซึ่งทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท

๕. อ้างถึงบันทึกข้อความ กองช่างเทศบาลตำบลศรีสมเด็จที่ รอ ๕๘๐๐๕/-ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง กองช่างเทศบาลตำบลศรีสมเด็จแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๓๑๗,๗๗๗.๗๐ บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๑,๓๔๔ บาท

๖. อ้างถึงบันทึกข้อความกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ที่ รอ ๕๘๐๐๘/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึก ข้อความที่อ้างถึง กองการศึกษาฯและวัฒนธรรมแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากได้ตรวจสอบงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากรเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง มีงบประมาณไม่เพียงพอ ในการเบิกจ่ายในเดือน มิถุนายน ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ โอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑,๗๒๐ บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็น ๑๓,๗๖๐ บาท

๗. อ้างถึงบันทึกข้อความ งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๖๒๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (สำนักปลัดเทศบาล) ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล แจ้งความ ประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ ในการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖ ๕๔ ๐๐๒๐ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึก หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๗๘ ๖๑ ๐๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง และได้ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้สอย ค่าบำรุงและซ่อมแซม มีงบประมาณคงเหลือปัจจุบันเป็นเงินจำนวน ๔๕๐ บาท ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอในการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ เพื่อให้มีงบประมาณในการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงและซ่อมแซม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘. อ้างถึงบันทึกข้อความ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ ๕๘๐๐๒/-ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง กองคลังเทศบาลตำบลศรีสมเด็จแจ้งความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง มีงบประมาณไม่เพียงพอ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๙. จากการตรวจสอบงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ เงินอื่นๆ มีงบประมาณคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๒๐ บาท ซึ่งทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๖๐๐ บาทรวมโอนเพิ่มในครั้งนี้เป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๕๘๔ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรพิจารณาให้โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภวัสดุสำนักงาน โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๔,๓๔๐ บาท

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๒๐๐ บาท

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการเกษตร งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๙๖๐ บาท

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๗๖๐ บาท

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท

๘. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๑,๓๔๔ บาท

๙. โอนเพิ่มงบประมาณแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑,๗๒๐ บาท

๑๐. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๓,๗๖๐ บาท

๑๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงและซ่อมแซม โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

๑๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบบุคลากร เงินอื่นๆ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๖๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๕๘๔ บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลดดังนี้

๑. โอนลดงบประมาณ แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๙๓,๓๙๓.๕๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๕,๘๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๑๗,๕๓๓.๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงิน เดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๔ อัตรา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/วอ๓๕๔ เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน เวชภัณฑ์ต่างๆ และอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

/๓โอนลด...

**๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๒๘,๑๗๐.๙๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๑,๓๔๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๑๖,๘๒๖.๙๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงาน เทศบาลสามัญ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา (ชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
๔. เงินตกเบิกเงินเดือน วิศวกรโยธา (ชำนาญการพิเศษ) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๒๐,๕๗๗.๐๐ บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๐๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๒๔๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องประกาศ ก.จ.และ ก.ท เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๔. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๘๗๖,๕๗๘บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๕,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๘๖๑,๐๙๘ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตราดังนี้

- | | | | |
|-----------------------|-------|---|-------|
| ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน | - | อัตรา |
| ๒. ครู ชำนาญการ | จำนวน | ๕ | อัตรา |
| ๓. ครูผู้ช่วย | จำนวน | - | อัตรา |

เป็นเงินจำนวน ๒,๑๑๒,๕๘๑ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๔ หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๓.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๒๑,๘๓๐ บาท

โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐๒,๘๓๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑,๓๐๑,๘๘๐ บาท ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๕๘๔ บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่ม

๑.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน งบประมาณก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน **๒๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อกระดาษ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง

/รูปแบบ...

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๗๗,๒๔๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๘,๓๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙๕,๕๘๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน เทศบาล ดังนี้ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนเป็นไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการจัดทำ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่ มท๐๘๑๐.๘/ว๕๑๒๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๙๖๐ บาท โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๗๔,๑๖๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๘,๓๖๐ บาท โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๓,๙๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๖๒,๓๒๐ บาท

/คำชี้แจง...

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน

๕๑,๗๖๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๐๘.๒ /ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๗. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๑ บาท โอนเพิ่มเป็นเงิน

จำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๒,๙๐๑ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ทราย สังกะสี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ กาวประสานท่อ เป็นต้น
/เป็นไปตาม...

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม
๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**๘. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๓๖,๔๕๖.๘๐ บาท
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๑,๓๔๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๔๗,๘๐๐.๘๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๖ อัตรา ตั้งไว้ ๑,๐๓๒,๓๖๐ บาท ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๑เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.
และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๖เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง วิธีปฏิบัติการจัดทำงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

**๙. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๒๘๐บาท
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑,๗๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๔๒๐ บาท เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายของ อบท.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

/๑๐โอนเพิ่ม...

๑๐. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๑๒๐ บาท
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๓,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๘๘๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๕๓๗ เรื่อง จักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๑๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๘๑๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๘๑๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๒.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำนุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๒๕๐ บาท
โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๘,๒๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๐,๐๘๐ บาท ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

/เป็นไปตาม...

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๖/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินอื่นๆงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๒๐ บาท **โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน
๙,๖๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๙,๙๒๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย้ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล
ระดับกลาง) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ. ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ชักข้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง
วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๕๘๔ บาท

(หนึ่งห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการโอนลดดังนี้

๑. โอนลดงบประมาณ แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน
๔๔๗,๓๙๗.๕๐ บาท **โอนลดเป็นเงินจำนวน ๗๕,๘๖๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน
๔๘๗,๗๕๗.๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อย้ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน
เทศบาล ดังนี้ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๔ อัตรา เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-
๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔
เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

**๒. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน**

คำวิสัย

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท
โอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๒,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารส้ม คลอรีน เวชภัณฑ์ต่างๆ
และอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

**๓. โอนลดงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน
๔๒๘,๑๗๐.๙๐ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๑,๓๕๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน
๔๑๖,๘๑๖.๙๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปีของพนักงาน เทศบาลสามัญ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา (ชำนาญการพิเศษ) จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานประปา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
๔. เงินตกเบิกเงินเดือน วิศวกรโยธา (ชำนาญการพิเศษ) ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕
ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา ตั้งไว้ ๒๐,๕๗๗.๐๐ บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๐๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม
๒๕๕๘ เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์
๒๕๕๙ เรื่องประกาศ ก.จ.และ ก.ท เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง
วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๔. โอนลดงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน

๘๗๖,๕๗๘ บาท โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๕,๔๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน

๘๖๑,๐๙๘ บาท

ค่าจ้างงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตราดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	-	อัตรา
๒. ครู ชำนาญการ	จำนวน	๕	อัตรา
๓. ครูผู้ช่วย	จำนวน	-	อัตรา

เป็นเงินจำนวน ๒,๑๑๒,๕๘๑ บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๓.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักข้อแนทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักข้อแนทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๒๑,๘๓๐ บาท

โอนลดเป็นเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐๒,๘๓๐ บาท

ค่าจ้างงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๑,๓๐๑,๘๘๐ บาท ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๖๘) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รวมโอนลดงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๕๘๔ บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่ม

๑.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน งบประมาณก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๗๗,๒๔๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๘,๓๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙๕,๕๘๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ) จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่ มท๐๘๑๐.๘/ว๕๑๒๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖๔,๙๖๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๗๔,๑๖๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนแยกดังนี้

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๘,๓๖๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๙๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๖๒,๓๒๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานสาธารณสุข

งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน

๕๑,๗๖๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๐๘.๒ /ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

/๗โอนเพิ่ม...

๗. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการยา
งบดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

วัสดุก่อสร้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๑ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๒,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๒,๙๐๑ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ต่างๆ สี แปรงทาสี

ปูนซีเมนต์ ทราาย สังกะสี ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ท่อต่างๆ กาวประสานท่อ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๘. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๓๖,๔๕๖.๘๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๑,๓๔๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๔๗,๘๐๐.๘๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๖ อัตรา ตั้งไว้ ๑,๐๓๒,๓๖๐ บาท ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๑เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๖เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติการจัดทำงบประมาณจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๙. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๒๘๐บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑,๗๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ คน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๔๒๐ บาท เป็นไป ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด คำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายของ อปท.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๙๐๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๑๐. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓,๑๒๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๓,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๘๘๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไปเป็นไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒ /ว ๕๕๓๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๑๑. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖,๘๑๐บาท **โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๖,๘๑๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๒.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำนุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๒๕๐ บาท

โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๘,๒๕๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๗๐,๐๘๐ บาท ดังนี้

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๖/ว๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๓. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินอื่นๆงบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๒๐,๓๒๐ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน
๙,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๓๙,๙๒๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล
ระดับกลาง) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของ เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ. ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท๐๘๐๘.๖/ว ๑๓๘
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ชักข้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๖/ว๓๕๔ เรื่อง
วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๕๔,๕๘๔ บาท

(หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ หงษ์อุดร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

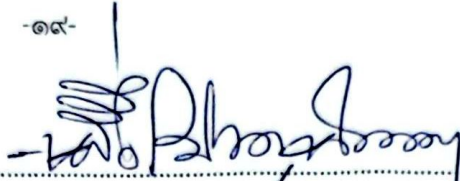


(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

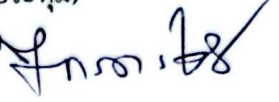
ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล



ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายไพบ มงคลสีลา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ รับผิดชอบ
สำนักปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุภาวัฒน์ แสนยะมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ