



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล

ที่ รอ ๕๘๐๐๑/๐๒๖

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความ งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ที่ รอ ๕๘๐๐๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามบันทึกข้อความที่อ้างถึง งานเลขานุการผู้บริหาร สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ แจ้งว่าผู้บริหารเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการสันนิบาตจังหวัดร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ในหัวข้อเรื่อง “การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด” ในระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสัมมนา โรงแรม Phuket Merlin Hotel จังหวัดภูเก็ต มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงินจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท และได้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการปัจจุบันคงเหลือเป็นเงินจำนวน ๑๔,๓๓๔ บาท ซึ่งทำให้งบประมาณไม่เพียงพอในการจ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการจ่ายเดินทางไปราชการ จึงโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเดินทางไปราชการของสำนักปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงเห็นควรให้โอนเพิ่มงบประมาณ โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๐๔,๙๖๐ บาท

โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๕๔,๙๖๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗

/ลงวันที่...

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่าย ๑๒ เดือน

รวมโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๔,๓๓๔ บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๓๓๔ บาท

ค่าชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๔๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลดเป็นเงินจำนวน ๔๐๔,๙๖๐ บาท

โอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลดเป็นเงินจำนวน ๓๕๔,๙๖๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่าย ๑๒ เดือน

รวมโอนลดเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๔,๓๓๔

บาท โอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๖๔,๓๓๔ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศ

หรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางทัศนีย์ เทียมโสม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 17/10/2564

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสุรัชย์ อ่อนประทุม)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

(ลงชื่อ)

(นายสุภาวัฒน์ แสนยะมูล)

รองนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอรัญญ์ เจริญนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ

รายละเอียดประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ อำเภอศรีสมเด็จ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศและต่างประเทศหรือไป
อบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่ง
จากนายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... ๑๖ เดือน... ๒๐๖๖... พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาจตำบลศรีสมเด็จ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		520,800.00	404,960.00	50,000.00 (-)	354,960.00	โอนลดงบประมาณ แผน งานบริหารงานทั่วไป งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบประมาณอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	14,334.00	50,000.00 (+)	64,334.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ / โอนเพิ่ม งบประมาณ แผน งานบริหารงานทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติงานที่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ

วันที่พิมพ์ : 17/1/2566 10:29:01

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(.....นายสุวิทย์ วัฒนา.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าส่วนจัดสวัสดิการ

วันที่.....17.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นางไพรัตน์ หาญสุริย์.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....17.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นายสุวิทย์ วัฒนา.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....17.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายอริส ใจเย็น)

ตำแหน่ง นายก อบต.พนาทต.ตาคลี จ.พิจิตร

วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

พ.ศ.