

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ และอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐได้มีการวางหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในเวลาที่เหมาะสม

ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ให้เป็นปัจจุบัน และให้การดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ จึงขอยกเลิกคำสั่งตำบลศรีสมเด็จ ที่ ๐๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ

๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองปลัดเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑.๘ นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๙ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑. พิจารณาวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยให้เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.สง ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้
เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓. พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

๔. จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของ
ราชการได้ตามสมควร

๕. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดไว้ให้
ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

๖. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเห็นสมควรเผยแพร่ให้ประชาชน
ทราบและตรวจดูได้โดยสะดวก

๗. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่
เทศบาลตำบลศรีสมเด็จ หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติกรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนด
ในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๘. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๙. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

๑๐. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับ
ดำเนินการตามระเบียบนี้

๑๑. ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์

๑๒. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จมอบหมาย

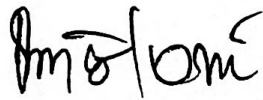
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางเบญจมาศ ภาคมฤค ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๒.๒ นางสาวทิพย์สุตา สวัสดิ์ผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- ๒.๓ นายไตรรงค์ ศรีสุราช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลศรีสมเด็จ ให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำ
และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบล
ศรีสมเด็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรณย์ เจริญนนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีสมเด็จ